

**LEI MUNICIPAL Nº 1223/12, DE 31 DE AGOSTO DE 2012.**

*“Altera e Inclui Ações e Objetivos no PLURIANUAL vigente.”*

**VILSON ANTONIO BABICZ, PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANO PEIXOTO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,**

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

**L E I:**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar e Incluir Ações e Objetivos, no **PLANO PLURIANUAL** vigente em 2010 a 2013, com a seguinte redação:

**Altera Ação e Objetivo:**

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

**CAMPANHA DE PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Instituir o Programa da Campanha de Promoção e Educação Tributária no Município.	Instituir e manter o Programa de Campanhas de Promoção e Educação Tributária no Município, visando a conscientização da População, para incentivar o aumento da Arrecadação de Impostos, distribuindo Prêmios e/ou Bônus aos participantes.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS, VIACAO E SANEAMENTO**

**CONSTRUÇÃO DA CAPELA MORTUÁRIA E MANUTENÇÃO DO CEMITERIO MUNICIPAL**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
I N V E S T I M E N T O S		Aquisição de Imóvel (terreno) para construção da Capela Mortuária e Manutenção do Cemitério Municipal.	Adquirir Imóvel (terreno) para construir a Capela Mortuária Municipal, contratando Obras e adquirindo materiais e serviços para a manutenção do Cemitério, Municipal.

**05 - PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****ATIVIDADES DA SECRETARIA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura.	Manter as despesas de pessoal, adquirir materiais e contratar serviços para a manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura. Apoiar eventos comemorativos ao Dia do Agricultor, Colono, Motorista, realização dos Jogos Rurais e Feiras Agropecuárias, Mostras de Produtos e Comercialização da Produção local. Manutenção do Departamento de Assistência Técnica, voltado a produção Primária, bem como proporcionar/subsidiar Cursos de Qualificação na área de Agricultura em conjunto com a <b>EMATER</b> e outra Entidades. Manutenção do Convênio com a <b>EMATER/ASCAR</b> . Apoio aos Agricultores, através das Entidades Representativas, nas mobilizações da Classe, com auxílio no Transporte dos Participantes. Manter o <b>SIGA</b> .

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
I N V E S T I M E N T O S		Incentivar o desenvolvimento da Agricultura no Município.	Conceder empréstimos e financiamentos a pequenos agricultores, visando o desenvolvimento da Agricultura no Município, de acordo com o <b>PROMUDES</b> .

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****ABASTECIMENTO DE AGUA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
I N V E S T I M E N T O S		Ampliação do Abastecimento de Água no Interior do Município.	Aquisição de materiais e contratação de serviços visando a ampliação e a construção de novas Redes de abastecimento de Água no Interior do Município. Adquirir equipamentos, materiais permanentes, bem como serviços e outros materiais, visando a instalação dos Equipamentos necessários, cercamento e adaptação nos Poços Artesianos já abertos.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****PRODUCAO LEITEIRA**

<b>Grupo</b>	<b>Código</b>	<b>Ação</b>	<b>Objetivo</b>
<b>M A N U T E N C A O</b>		Manutenção do Projeto de Produção Leiteira no Município.	Manter o Programa da Produção Leiteira, com aquisição de materiais (sementes de pastagens, adubos, calcário, arames, palanques e aparelhos para instalação de Cercas Elétricas) e contratação de serviços técnicos especializados (inseminação artificial, assistência técnica) e incentivo à Propriedades Rurais para criação de Terneiras dentro dos padrões de qualidade, para redistribuição aos Produtores de Leite para renovação do Plantel, na manutenção e melhoramento do atendimento ao Programa de Produção Leiteira no Município.

**PODER EXECUTIVO - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****PATRULHA AGRICOLA**

<b>Grupo</b>	<b>Código</b>	<b>Ação</b>	<b>Objetivo</b>
<b>2013 I N V E S T I M E N T O S</b>		Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Patrulha Agrícola.	Adquirir equipamentos e materiais permanentes e Maquinas Agrícolas, Rodoviárias: 01 Trator Agrícola, 01 Plantadeira, 01 Retro-escavadeira Traçada, 01 Escavadeira Hidráulica, 02 Classificadores de Sementes e 01 Enciladeira e outros Implementos Agrícola, para a ampliação e melhoramento da Patrulha Agrícola Municipal.

**PODER EXECUTIVO - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE E INSPEÇÃO MUNICIPAL**

<b>Grupo</b>	<b>Código</b>	<b>Ação</b>	<b>Objetivo</b>
<b>M A N U T E N C A O</b>		Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente e Inspeção Municipal	Manutenção do Departamento, com contratação de pessoal, assessorias, aquisição de softwares e materiais e contratação de demais serviços para a manutenção das Atividades Meio Ambiente e Inspeção Municipal.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E DESPORTO**

**ATIVIDADES DO FUNDEB – 40%**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades do FUNDEB-40%.	Proporcionar condições financeiras e técnicas para que o Poder Executivo possa atender suas funções com aquisição de materiais e serviços, cursos de Especialização de Professores, para a manutenção das atividades do FUNDEB-40%, bem como a manutenção de veículos do transporte escolar municipal.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E DESPORTO – GASTOS NÃO COMPUTADOS NO ENSINO**

**ATIVIDADES DO ENSINO SUPERIOR**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades do Ensino Superior.	Manutenção do Transporte Escolar, com aquisição de Materiais, contratação de serviços e repasse de Auxílio Financeiro às Associações de Estudantes para custeio do Transporte Escolar dos alunos do Ensino Superior, bem como contratação de Transporte Terceirizado.

**07 - PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS – A.S.P.S.**

**ATIVIDADES DA SECRETARIA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
I N V E S T I M E N T O S		Equipamentos e Materiais Permanentes e veículos para as Unidades Básicas de Saúde no Município. (A.S.P.S.)  Ampliações e Reforma das Unidades Básicas de Saúde do Município. (A.S.P.S.)	Aquisição de aparelhos, equipamentos e utensílios médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares, computadores e periféricos, de comunicação, mobiliário em geral e outros. Aquisição Ambulâncias e veículos leves e Médios para melhorar o atendimento da Saúde a população do município.  Aquisição de materiais e contratações de serviços para ampliação e reforma das instalações das Unidades Básicas de saúde no Município.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS**

**ATIVIDADES DO P.A.C.S./UNIÃO**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades do P.A.C.S. – Programa dos Agentes Comunitários da Saúde.	Manutenção de despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Equipamentos e Vestuário com recursos do P.A.C.S. – Programa de Agentes Comunitários da Saúde, desenvolvido no Município.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS**

**ATIVIDADES DA BOLSA FAMILIA/CIDANIA ALIMENTAR**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades da Bolsa Família- Alimentar.	Aquisição de materiais para o desenvolvimento dos Programas: Bolsa Família/ Cidadania Alimentar, Programa Brasil Sem Miséria, Índice de Gestão Descentralizada/Programa Bolsa Família no Município.

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS**

**MANUTENÇÃO DO GRUPO DE IDOSOS-CENTRO DE CONVIVÊNCIA E ACADEMIA DA SAÚDE**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades da Casa do Idoso.	Aquisição de materiais e contratação de serviços de Pessoas Físicas e Jurídicas, material ou bem de distribuição gratuita, custeio e contratação de transporte para participação do Grupo de Idosos em Eventos e Festividades em Floriano Peixoto e Municípios do Estado, visando à manutenção do Grupo de Idosos “JOVENS PARA SEMPRE”, bem como do Centro de Convivência do Idoso na Sede do Município e Academia da Saúde

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS**

**ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – COMDICA**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – <b>COMDICA</b> e <b>CONSELHO TUTELAR</b> .	Manutenção de despesas com Pessoal, aquisição de materiais, contratação de serviços e Cursos/Seminários para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – <b>COMDICA</b> e <b>CONSELHO TUTELAR</b> .

**PODER EXECUTIVO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E POLITICAS SOCIAIS**

**ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

Grupo	Código	Ação	Objetivo
M A N U T E N C A O		Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social. situações de Emergência. Manter o <b>IGDSUAS, PAIF e FEAS</b> .	Manutenção de despesas com o Fundo Municipal de Assistência Social, adquirindo materiais, contratando serviços, despesas com Pessoal e Obrigações Patronais, bem como fornecer e/ou custear despesas de transporte de Municípios trabalhadores em Fábricas da Região. Apoio as situações de Emergência (catástrofes naturais) e outros eventos. Atividades <b>IGDSUAS, PAIF e FEAS</b> .

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANO PEIXOTO,  
aos trinta e um dias do mês de agosto de 2012.

**VILSON ANTONIO BABICZ**  
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Em 31.08.12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO.

JOSÉ MARIO RIGO,  
Secretário